

NOTE DI RILASCIO



In evidenza

Correzione anomalia in procedura esportazione dati a Studio Commercialista (OMNIA Zucchetti)
Miglioria casistica particolare soggetti Esterometro



Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell'applicativo al 30/04/2020.



Installazione

È necessario scaricare da MyZ il setup "Gestionale 1 – Service Pack 6.3.2" dalla pagina Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali ed ERP \ Gestionale 1 \ Ricerca e prelievo aggiornamenti \ Aggiornamenti e patch; lanciare, quindi, il file eseguibile SP63-2.exe. Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio "G1 Live Update".



Documentazione

Nella [pagina MyZ](#) dedicata a Gestionale 1, nel percorso Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

Operazioni preliminari e avvertenze

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.

Sommario

Correzioni realizzate	4
1. Anomalia nella procedura di trasferimento Studio Commercialista- OMNIA Zucchetti	4
Migliorie introdotte	5
2. Possibilità di includere nell'Esterometro fornitori con sede estera e Partita I.V.A. italiana	5

Correzioni realizzate

1. Anomalia nella procedura di trasferimento Studio Commercialista - OMNIA Zucchetti

Con la versione 6.3.2 di Gestionale 1, è stata corretta un'anomalia introdotta con la versione 6.3.1, inerente l'esportazione dei dati verso Studio Commercialista che utilizza l'applicativo OMNIA Zucchetti (tracciati LEMCO/LEMSE). La problematica riguarda in particolare i contatori dei dati esportati, presenti all'interno del file creato dalla procedura, che rendono impossibile l'importazione dello stesso nei sistemi del commercialista.

Nota

Il file di export verso OMNIA realizzato con la versione 6.3.1 di Gestionale 1, non risulterà importabile da parte dello Studio Commercialista.

Una volta installato il service pack 6.3.2, l'utente che ha effettuato un export dati verso OMNIA utilizzando la versione 6.3.1 di Gestionale 1, dovrà ripetere la procedura di esportazione effettuando i seguenti passaggi:

- verificare, nella scelta "Export dati" (menu "Moduli \ Collegamenti \ Studio Zucchetti") **le date del penultimo trasferimento effettuato**, tipicamente corrispondente al penultimo record che compare nella griglia richiamata utilizzando il pulsante "**Trasferimenti precedenti**" (si tratta quindi delle date relative all'ultimo trasferimento correttamente acquisito dallo Studio Commercialista);
- dopo aver chiuso la schermata di "Export dati", nella scelta "**Parametri**" (sempre da menu "Moduli \ Collegamenti \ Studio Zucchetti"), premere il pulsante "Modifica Date" ed indicare come nuove date quelle rilevate al punto precedente. Decrementare inoltre il numero di trasferimento di una unità, per fare in modo che sia consecutivo all'ultimo file importato correttamente a Studio. In tutte le schermate confermare premendo il pulsante OK;
- ritornare nella scelta "**Export Dati**" ed indicare le date dell'ultimo trasferimento non andato a buon fine, procedendo poi con l'esportazione (verificare che nella sezione "Ultimo trasferimento" siano indicate le date impostate in precedenza).

Esempio

Supponiamo che il trasferimento non andato a buon fine fosse per i dati fino al 31/03/2019 e che il precedente trasferimento corretto risulti al 28/02/2019. Dopo aver verificato le date, nei parametri andrà impostata, per le voci interessate, come ultima data quella del 28/02/2019 (pulsante "Modifica date"); in seguito, dalla scelta "Export dati", dovrà essere indicato nuovamente di trasferire fino al 31/03/2019.

Migliorie introdotte

2. Possibilità di includere nell'Esterometro fornitori con sede estera e Partita I.V.A. italiana

A partire dalla versione 6.3.2 di Gestionale 1 diventa possibile includere nell'Esterometro anche le operazioni relative a soggetti esteri "particolari", in quanto aventi residenza all'estero, ma identificati in anagrafica da Nazione IT (Italia) e partita I.V.A. italiana.

L'inclusione delle operazioni relative a questi soggetti, avviene mediante l'uso del pulsante "Nuovo doc. integrativo..." all'interno della scelta "**Gestione CADI/Esterometro**", scheda "Esterometro".

Di seguito riportiamo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate e gli accorgimenti da adottare per includere queste operazioni nell'Esterometro.

Indicazioni Agenzia delle Entrate

Le operazioni svolte con soggetti non residenti in Italia (anche quelli identificati in Italia tramite identificazione diretta ovvero rappresentante fiscale), si considerano operazioni transfrontaliere e rientrano tra quelle per le quali va trasmessa la comunicazione dei dati delle operazioni transfrontaliere (c.d. "Esterometro").

Per quanto riguarda il soggetto non residente in Italia, ma identificato in Italia tramite P.IVA italiana, lo stesso non è obbligato ad emettere o ricevere le fatture elettroniche al pari degli altri soggetti esteri, pertanto se tale soggetto emette una fattura cartacea è necessario registrarne il movimento contabile e trasmettere l'operazione con l'adempimento "Esterometro".

Accorgimenti da adottare per includere queste operazioni nell'Esterometro

Una volta registrata la fattura passiva ricevuta nella scelta "Gestione Movimenti" (menu "Contabilità"), ai fini della comunicazione "Esterometro", è necessario adottare i seguenti accorgimenti:

- nella scelta "**Anagrafica Fornitori**" è necessario indicare i seguenti valori:
 - Nazione: IT (Italia)
 - Partita I.V.A.: partita I.V.A. italiana del soggetto non residente identificato direttamente in Italia
 - Sede legale: indirizzo e località della sede estera (ad esempio Germania)
- nella scelta "**Parametri CADI/Esterometro**", scheda "Dati fatture/Esterometro", sotto-scheda "Esterometro", selezionare l'opzione "Ometti i dati identificativi facoltativi".

Nota

In virtù delle disposizioni normative sui dati facoltativi fornite per la Comunicazione Fatture Emesse e Ricevute (ex Spesometro), ma che valgono anche per l'Esterometro, selezionando questa opzione nel file XML della comunicazione il soggetto (fornitore) verrà identificato solo dalla ragione sociale e dall'identificativo fiscale I.V.A. (Partita I.V.A.), in quanto i dati della sede legale non verranno riportati essendo dati facoltativi. Questa opzione verrà considerata per tutte le operazioni che rientrano nella comunicazione (anche quelle registrate per altri fornitori esteri).

- nella scelta "**Gestione CADI/Esterometro**", scheda "Esterometro", preparando i dati della comunicazione, la fattura non rientra in automatico ma deve essere inserita manualmente premendo il pulsante "Nuovo doc. integrativo..." e ignorando il messaggio di avviso che segnala che il soggetto

non è estero. Per inserire i dati del documento è possibile richiamare il movimento contabile inserito in “Gestione Movimenti” tramite il pulsante “Importa movimento...”.

Nota

Per quanto riguarda eventuali comunicazioni già inviate che avrebbero potuto contenere i dati interessati dalla correzione, suggeriamo di verificare con il proprio consulente fiscale la possibilità di effettuare ed inviare delle comunicazioni di rettifica.

Fine documento.