

Gestionale 1
versione 6.1.4



NOTE DI RILASCIO



In evidenza

Precompilazione informazioni fatturazione elettronica in “Anagrafica Clienti”
Nuovo indirizzo nei “Parametri Digital Hub”



Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell’applicativo al 30/04/2019.



Installazione

È necessario scaricare da MyZ il setup “Gestionale 1 – Service Pack 6.1.4” dalla pagina Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali ed ERP \ Gestionale 1 \ Ricerca e prelievo aggiornamenti \ Aggiornamenti e patch; lanciare, quindi, il file eseguibile SP61-4.exe.

Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio “G1 Live Update”.



Documentazione

Nella [pagina MyZ](#) dedicata a Gestionale 1, nel percorso Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

Operazioni preliminari e avvertenze

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.

Sommario

Fatturazione elettronica	4
1. Precompilazione informazioni fatturazione elettronica in “Anagrafica Clienti”	4
2. Nuovo indirizzo nei “Parametri Digital Hub”	5
3. Emissione fatture elettroniche con esigibilità I.V.A. “Per cassa”	6

Fatturazione elettronica

1. Precompilazione informazioni fatturazione elettronica in “Anagrafica Clienti”

In vista del 01/01/2019, data in cui la fatturazione elettronica diventerà un obbligo per tutti i soggetti I.V.A., si è cercato di favorire gli utilizzatori di Gestionale 1 nell’attività di preparazione dei dati, necessari all’emissione dei documenti elettronici.

Nella scelta “Anagrafica Clienti” (menu “Base”), nella scheda “Vendite \ Fattura elettronica”, è stato introdotto il nuovo pulsante “Precompila dati FE”, che risulta abilitato solo per i clienti per i quali non è stata selezionata l’opzione “Soggetto alla fatturazione elettronica”.

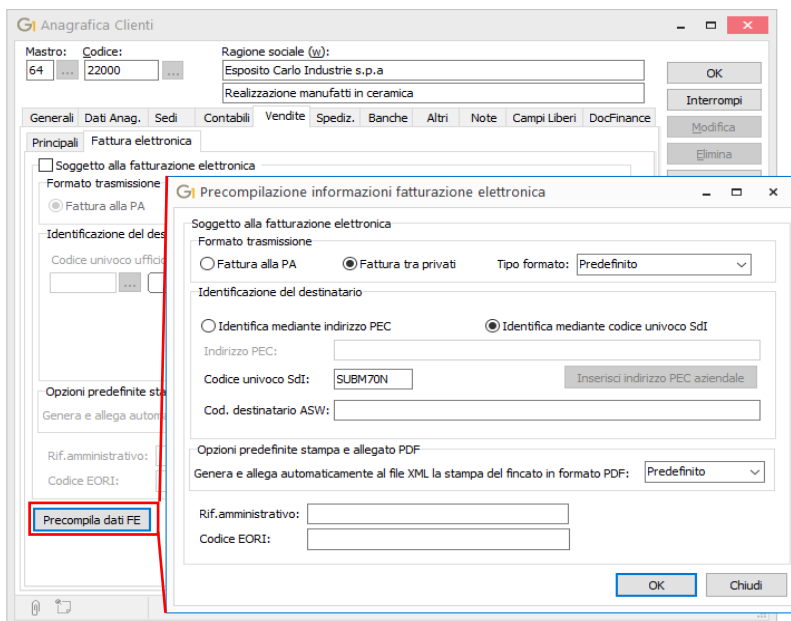
In questo modo, l’utente, pur continuando ad emettere fatture cartacee nei confronti dei vari soggetti, può iniziare, sin da ora, a compilare una serie di informazioni che verranno utilizzate esclusivamente nel momento in cui, a fronte di tali soggetti, verranno emessi documenti elettronici.

Al salvataggio delle nuove informazioni, la procedura provvede a verificare la presenza di tutti i dati necessari alla generazione del file XML (ad esempio Partita I.V.A. o Codice Fiscale e dati della sede legale) e, in mancanza di tali valori, visualizza un messaggio invitando l’utente a completare l’anagrafica con i dati mancanti.

Grazie ad un aggiornamento successivo (che verrà rilasciato entro la fine dell’anno), la procedura sarà in grado di riconoscere i soggetti per i quali è già stata effettuata una precompilazione delle informazioni relative alla fattura elettronica e, in automatico, procederà a contrassegnare ogni cliente come “Soggetto alla fatturazione elettronica”.

Tuttavia, dopo la precompilazione delle nuove informazioni, è sin da ora possibile, su ogni singolo cliente, selezionare manualmente l’opzione “Soggetto alla fatturazione elettronica” e, previa conferma di un apposito messaggio, la procedura riporta automaticamente le informazioni precompilate, nella scheda “Vendite \ Fattura elettronica”, disabilitando di conseguenza il pulsante “Precompila dati FE”.

Il pulsante “Precompila dati FE” è stato reso disponibile anche nella scelta “Clienti Potenziali” (“Base \ Archivi Rapporti”) e tali informazioni vengono automaticamente riportate nell’anagrafica clienti quando il soggetto potenziale viene reso effettivo.



The screenshot displays the 'Anagrafica Clienti' window with the 'Fattura elettronica' tab selected. A dialog box titled 'Precompilazione informazioni fatturazione elettronica' is open, showing the following details:

- Soggetto alla fatturazione elettronica:** Fattura tra privati
- Formato trasmissione:** Fattura tra privati, Tipo formato: Predefinito
- Identificazione del destinatario:** Identifica mediante codice univoco SdI
- Codice univoco SdI:** SUBM70N
- Cod. destinatario ASW:** (empty)
- Opzioni predefinite stampa e allegato PDF:** Genera e allega automaticamente al file XML la stampa del fincato in formato PDF: Predefinito
- Rif. amministrativo:** (empty)
- Codice EORI:** (empty)

The 'Precompila dati FE' button in the background window is highlighted with a red box.

Infine, verrà data anche la possibilità di precompilare i “Dati gestionali fattura elettronica” attraverso il pulsante “Dati Fattura Elettronica” della tabella Articoli-Clienti (pulsante “Articoli Cliente” in “Anagrafica Clienti” e pulsante “Clienti articolo” in “Anagrafica Articoli”), che risulterà abilitato anche se il cliente non è stato identificato come “Soggetto alla fatturazione elettronica”. Si ricorda, infatti, che è possibile associare all’articolo alcune informazioni aggiuntive che il destinatario (cliente) ha richiesto di inserire nel documento, per singola riga di dettaglio, ai fini amministrativi, gestionali o di altra natura.

2. Nuovo indirizzo nei “Parametri Digital Hub”

Nella scelta “Parametri Digital Hub” (menu “Base \ Menu Utilità”) è stato reso disponibile un nuovo indirizzo per accedere al servizio Digital Hub da utilizzare per le attivazioni a partire dal 06/07/2018.

Questo aggiornamento si è reso necessario in quanto i nuovi utenti che hanno attivato il servizio Digital Hub a partire dal 06/07/2018 devono utilizzare degli indirizzi differenti rispetto alle utenze attivate in precedenza.

Nel campo “Indirizzi Digital Hub”, da cui è possibile compilare automaticamente gli indirizzi per URL servizio, WSDL servizio e Client web, l’utente potrà scegliere tra:

- gli indirizzi utilizzati per le attivazioni al servizio effettuate fino al 03/08/2017 (Indirizzo Digital Hub 1);
- gli indirizzi utilizzati per le attivazioni al servizio effettuate a partire dal 03/08/2017 (Indirizzo Digital Hub 2);
- gli indirizzi utilizzati per le attivazioni al servizio effettuate a partire dal 06/07/2018 (Indirizzo Digital Hub 3);
- l’impostazione manuale degli indirizzi per gestire casistiche particolari (<impostazioni manuali>).

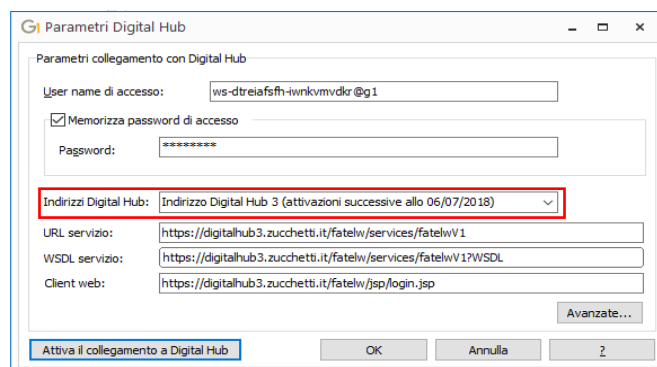
Gestionale 1, in base ai parametri esistenti prima dell’installazione del service pack 6.1.4, provvederà automaticamente all’aggiornamento degli stessi senza alcuna necessità di intervento manuale da parte dell’utente. Solo qualora i parametri non fossero stati compilati in precedenza, quindi in seguito ad una nuova attivazione, sarà cura dell’utente selezionare l’opzione adatta per fare in modo che gli indirizzi corrispondano a quelli ricevuti con l’e-mail di notifica dell’avvenuta attivazione.

Alla conferma, premendo il pulsante OK, verrà richiesta l’attivazione del servizio e si consiglia di confermare il messaggio visualizzato.

NOTA

Si ricorda che, per effettuare correttamente l’attivazione e permettere la comunicazione con il Digital Hub, è necessario compilare anche il campo “User name di accesso” e la relativa password.

È necessario indicare la login dell’utente di servizio, che è una credenziale d’accesso fornita da Zucchetti S.p.A. tramite apposita e-mail (avente oggetto “Credenziali per l’accesso mediante web service”) ed è diversa da quella utilizzata per accedere tramite browser al servizio Digital Hub.



3. Emissione fatture elettroniche con esigibilità I.V.A. "Per cassa"

In Gestionale 1, a partire da questo aggiornamento, sarà possibile emettere fatture elettroniche indicando in testata del documento, l'esigibilità I.V.A. "Per cassa". Nel file XML nella sezione dei "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura" il campo "Esigibilità I.V.A." verrà compilato con il valore "D – esigibilità differita" (secondo indicazione data nelle FAQ presenti nell'area "Fatture e corrispettivi" del sito dell'Agenzia delle Entrate).

Per le aziende che hanno adottato il regime I.V.A. per cassa (compilando l'opzione "Ammessa esigibilità I.V.A. per cassa" nei "Parametri Contabilità"), il riferimento normativo "I.V.A. per cassa (art. 32-bis, DL 83/2012)" viene riportato nel file XML nella sezione "Anagrafica" del "Cedente/prestatore", solo se è stato compilato il campo "Regime fiscale" con il valore "RF17" nella scheda "Altri Dati (2)" della scelta "Anagrafica Aziende" (menu "Base \ Menu Utilità \ Menu di Sistema").

Per la compilazione del valore relativo al regime fiscale si consiglia di rivolgersi al proprio consulente fiscale.

Fine documento.